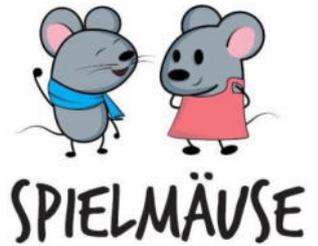


Vertrag
über die Mitgliedschaft im Verein Spielmäuse e.V.



zwischen

dem Verein Spielmäuse e.V.,
Danziger Weg 10, 58511 Lüdenscheid,
- vertreten durch den Vorstand –

im Folgenden „Verein“ genannt,

und

_____ und _____
(Vornamen der Erziehungsberechtigten)

_____ (Familienname)

im Folgenden „Erziehungsberechtigte“ genannt.

1. Die Erziehungsberechtigten werden mit Unterzeichnung dieses Vertrages Mitglied des Vereins.

2. Die Mitgliedschaft beginnt für alle Familien, die sich bis zum 01.08. anmelden am
01.08. 20__ (Beginn des Spielgruppenjahres)

__. __. _____ (bei Vertragsbeginn im laufenden Spielgruppenjahr)

3. Die Mitgliedschaft besteht für das Spielgruppenjahr (01.08. bzw. Vertragsbeginn bis 31.07. des Folgejahres). Sie verlängert sich automatisch um ein weiteres Spielgruppenjahr, wenn sie nicht drei Monate vor Ablauf des Spielgruppenjahres schriftlich gekündigt wird.

4. Die Mitgliedschaft berechtigt zum Abschluss eines Betreuungsvertrages mit dem Verein für das/die Kind/er der Erziehungsberechtigten.
Ebenso berechtigt sie das/die Kind/er zur Teilnahme an der Sonderbetreuung.

5. Die Berechtigung zum Abschluss des Betreuungsvertrages oder auf Sonderbetreuung ist abhängig von den Betreuungskapazitäten des Vereins.

Hierbei verpflichtet sich der Verein, die Betreuung des/der Kindes/er, deren Erziehungsberechtigten bereits Mitglied sind, vorrangig vor anderen Kindern zu berücksichtigen und zu gewährleisten.

6. Die Höhe des jährlichen Mitgliedsbeitrages (von der Mitgliederversammlung des Vereins beschlossenen) beträgt derzeit mindestens 50 €. Freiwillig kann ein höherer Beitrag geleistet werden.

Ich möchte freiwillig einen erhöhten Mitgliedsbeitrag in Höhe von _____ €/Jahr bezahlen.
Diese Erklärung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden.

Der Mitgliedsbeitrag wird per SEPA-Lastschrift abgebucht.

Die Erziehungsberechtigten/Eltern:

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten/Eltern		
Straße, Wohnort		
Telefon mit Vorwahl		
E-Mail-Adresse		
Beruf der Mutter		
Beruf des Vaters		
Lüdenscheid, den	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Datum	Unterschrift des Erziehungsberechtigten / Mutter
Lüdenscheid, den	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Datum	Unterschrift des Erziehungsberechtigten / Vater
Lüdenscheid, den	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Datum	Unterschrift Vorstand
Lüdenscheid, den	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Datum	Unterschrift Vorstand

Betreuungsvertrag für 2023/2024



zwischen

dem Verein Spielmäuse e.V.,
Danziger Weg 10, 5
8511 Lüdenscheid,
- vertreten durch den Vorstand –

im Folgenden „Verein“ genannt,

und

_____ (Vornamen und Familienname der Mitgliedsfamilie)

im Folgenden „Familie“ genannt.

1. Hiermit wird für das Kind

_____ (Name des Kindes)

_____ (geboren am)

verbindlich die Teilnahme am Betreuungsangebot des Vereins an

	Betreuungsangebot	Kosten in Euro pro Monat
<input type="checkbox"/>	2 Tage pro Woche	105,00 / Monat
<input type="checkbox"/>	3 Tage pro Woche	160,00 / Monat
<input type="checkbox"/>	4 Tage pro Woche	210,00 / Monat
<input type="checkbox"/>	5 Tage pro Woche	265,00 / Monat

vereinbart. Die Betreuungskosten werden per SEPA-Lastschrift eingezogen.

2. Die Betreuung beginnt am

01.08. 20__ (Beginn des Spielkreisjahres)

__. __. _____ (bei Vertragsbeginn im laufenden Spielkreisjahr)

3. Die vereinbarten Betreuungstage sind:

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

4. Der Vertrag gilt jeweils grundsätzlich für mindestens 1 Spielgruppenjahr (01.08. bis 31.07. des Folgejahres). Er verlängert sich automatisch um ein weiteres Spielgruppenjahr, wenn er nicht 3 Monate vor Ablauf des Spielgruppenjahres – also bis zum 30.04. – schriftlich gekündigt wird. Maßgeblich ist der Zugang der Kündigung.

Somit enden Verträge mit Vertragsbeginn in der Zeit vom 01.01. bis 31.12. eines Jahres frühestens zum 31.07. des Folgejahres und verlängern sich automatisch um ein weiteres Spielgruppenjahr, wenn der Vertrag nicht 3 Monate vor Ablauf des Spielgruppenjahres schriftlich gekündigt wird.

Die ordentliche Kündigung innerhalb der Vertragslaufzeit ist nicht möglich. Es handelt sich um Verträge mit fester Laufzeit.

Eine Kündigung vor Beginn des ersten Spielgruppenjahres ist ausgeschlossen.

5. Eine außerordentliche Kündigung dieses Betreuungsvertrags aus wichtigem Grund ist nur schriftlich mit einer Kündigungsfrist von drei Monaten durch die Familie möglich. Als wichtiger Grund gilt nicht, dass das zu betreuende Kind einen Betreuungsplatz in einer anderen Einrichtung erhalten hat oder erhalten kann.
6. Der Vorstand des Vereins kann auf Antrag einer Aufhebung des Vertrages zustimmen. Der Verkürzung wird zugestimmt, wenn ein Ersatzkind für die freiwerdenden Betreuungstage auf der Warteliste zur Verfügung steht und dem Verein somit kein finanzieller Schaden entsteht.
7. Kommt die Familie ihren Zahlungsverpflichtungen aus diesem Vertrag nicht oder nicht vollständig nach, so kann das Kind nach Ablauf einer Frist von zwei Monaten durch Beschluss des Vorstandes von der Betreuung ausgeschlossen werden.
8. Ein Ausfall der Betreuung durch Ferien, Erkrankung des Betreuungspersonals oder andere, nicht vom Verein zu vertretenden Umständen, berechtigt nicht zur Kürzung des monatlichen Kostenbeitrages.
9. Sollte eine Betreuung durch den Verein innerhalb des laufenden Spielgruppenjahres nicht mehr möglich sein, insbesondere weil die öffentliche Förderung eingestellt wird bzw. wurde, endet der Vertrag zum Ende des Monats, in welchem die Betreuung eingestellt wurde. Die Familie hat keinen Anspruch auf Betreuung in der Folgezeit nach der Einstellung der Betreuung bis zum Ende des Spielgruppenjahres. Die Familie verzichtet auf etwaige Schadensersatzansprüche gegen den Verein, insbesondere Kosten der anderweitigen Betreuung des Kindes. Der Verein nimmt diesen Verzicht hiermit an. Dieser Verzicht gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Vereins oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Vereins beruhen. Ebenso gilt der Verzicht nicht für sonstige Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Vereins oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Vereins beruhen. “
10. Das am 01.03.2020 in Kraft getretene Masernschutzgesetz besagt, dass der Verein nur Kinder betreuen darf, die nachweislich gemäß der Empfehlungen der StiKo ausreichenden Impfschutz gegen Masern besitzen, gegen Masern immun sind oder aus gesundheitlichen Gründen nicht geimpft werden können. Wird dieser Nachweis eines ausreichenden Impfschutzes nicht spätestens zum Tag der Aufnahme in der gesetzlich vorgeschriebenen Form (Impfausweis, Impfbescheinigung, ärztliches Attest) erbracht, kann die Betreuung nicht erfolgen. Die vertraglich vereinbarten Beiträge sind in diesem Fall dennoch zu entrichten. Bei Kindern ab Vollendung des zweiten Lebensjahres sieht das Gesetz zwei Schutzimpfungen vor (§ 20 Abs. 8 Satz 2 IfSG).

Sollte der Nachweis oder eine ärztliche Bescheinigung über eine Impfunverträglichkeit nicht erbracht werden, ist der Verein gesetzlich verpflichtet, unverzüglich das Gesundheitsamt darüber zu benachrichtigen. Dieses kann Maßnahmen zur Durchsetzung der Impfpflicht ergreifen wie eine Weiterbetreuung des Kindes in der Kita untersagen oder ggf. Bußgelder verhängen. Die behördliche Untersagung würde ggf. die Kündigung des Betreuungsvertrages erforderlich machen.

11. Für seine Betreuungsleistung ist der Verein auf die Mitarbeit der Mitglieder angewiesen.

Daher wird eine jährliche Arbeitsleistung der Familie von 6 Stunden pro Spielgruppenjahr vereinbart. Zur Sicherstellung dieser Arbeitsleistung wird eine jährliche Kautions in Höhe von 96,00 € erhoben.

Bei Vertragsbeginn im laufenden Spielgruppenjahr:

Die anteilige Kautions für das laufende Spielgruppenjahr beträgt ____ €.

Die Kautions wird bei Vertragsende ggf. anteilig, erstattet.

12. Zur Reinigung der Einrichtung wird ein jährliches Putzgeld in Höhe von 96 € erhoben.
Bei Vertragsbeginn ab Januar im laufenden Spielgruppenjahr beträgt das Putzgeld 48 €.
13. Kaution und Putzgeld werden per SEPA-Lastschrift eingezogen.
14. Für die Kinder und das Betreuungspersonal besteht eine Unfallversicherung.
15. Sollte ein Kind nicht völlig gesund sein, so entscheidet das Betreuungspersonal über die Teilnahme an der Spielgruppe.

Die Familie:

Lüdenscheid, den		
	Datum	Unterschrift des Erziehungsberechtigten / Mutter

Lüdenscheid, den		
	Datum	Unterschrift des Erziehungsberechtigten / Vater

Der Vorstand:

Lüdenscheid, den		
	Datum	Unterschrift Vorstand

Lüdenscheid, den		
	Datum	Unterschrift Vorstand

Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats

Zahlungsempfänger:

Spielmäuse e.V.
Danziger Weg 10
58511 Lüdenscheid



Gläubiger-Identifikationsnummer: DE87ZZZ00000202491

Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen): _____

Einzugsermächtigung:

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger (Name siehe oben) widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/unserem Konto einzuziehen.

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige/wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung Einmalige Zahlung

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl und Ort:

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 22 Stellen):

DE _____

BIC (8 oder 11 Stellen):

Ort:

Datum (TT/MM/JJJJ):

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Wichtige Infos zu Eurem Kind

- was müssen wir wissen?



(Name des Kindes)

(Geburtsdatum)

1. Allergien

Bitte teilt uns alle bekannten Allergien Eures Kindes mit!

2. Besonderheiten

Bitte teilt uns mit, worauf wir bei eurem Kind besonders achten sollen! (z.B. kein Schweinefleisch etc.)

3. Wickelliste

Um eine aktuelle Wickelliste erstellen zu können, bitten wir Euch folgendes anzukreuzen:

- Kind bitte täglich wickeln (Uhrzeit? _____)
- Kind bitte bei Bedarf (d.h. bei Stuhlgang) wickeln
- Kind geht zur Toilette

Gibt es Dinge auf die das Team beim Wickeln achten muss?

z.B. Allergien gegen bestimmte Feuchttücher oder Windeln, Kind ist sehr unruhig beim wickeln etc.

4. Wichtige Rufnummern

Name	Festnetz / Handynummer/ Arbeit

Wir können die Kinder nur den uns bekannten Erziehungsberechtigten mitgeben!

In Ausnahmefällen, wenn eine andere Person das Kind abholen soll, muss das Team vorher darüber informiert werden.



Bilder-, Video-, Audio-Einwilligung

Liebe Eltern,

für Dokumentationen (Infowände, Beobachtungen), Briefe und Öffentlichkeitsarbeit (Homepage und Presse) benötigen wir immer wieder Fotos, auf denen die Kinder und ggf. auch Ihr selber zu erkennen seid. Im Einzelfall fließen auch Videos und Tonaufnahmen in eine Dokumentation, aber auch in die Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Radio) mit ein.

Wir bitten Euch hiermit um Euer Einverständnis, Fotos, Videos und Tonaufnahmen Eures Kindes (und ggf. auch von Euch) verwenden zu dürfen.

Selbstverständlich verwenden wir nur Material, welches niemanden bloßstellt oder entblößt zeigt. Es werden keine Einzelbilder veröffentlicht und keine Namen genannt.

Fotos, die wir in der Einrichtung von Eurem Kind anfertigen, werden wir (teilweise) auch für andere Eltern bereitstellen (z. B. Foto-CD zum Abschluss, Download im geschützten Bereich auf unserer Homepage). Wir setzen voraus, dass Ihr als Eltern die Fotos anderer Kinder nicht weitergibt bzw. veröffentlicht (insbesondere nicht bei Facebook u. Ä.).

Wir sind / Ich bin damit einverstanden, dass

Fotos, Videos und Tonaufnahmen unseres/meines Kindes sowie ggf. von uns/mir für Dokumentationszwecke und zur Öffentlichkeitsarbeit

verwendet werden dürfen. Fotos anderer Kinder, die wir/ich erhalte/n, gebe ich nicht weiter und veröffentliche/n ich/wir nicht.

Unsere/meine Zustimmung können wir/kann ich jederzeit schriftlich widerrufen. Der Widerruf betrifft alle darauffolgenden möglichen Veröffentlichungen und kann nicht rückwirkend erfolgen.

Bei Fragen dazu spricht uns bitte an, damit wir im Einzelfall eine Lösung finden.

Name des Kindes: _____

Namen der Erziehungsberechtigten: _____

Datum _____

Unterschrift Mutter _____

Unterschrift Vater _____



Information Datenschutz Art. 13 DSGVO

Der Schutz und die Sicherheit Eurer persönlichen Daten und denen Eures Kindes ist uns ein wichtiges Anliegen.

Wir, der

Spielmäuse e.V., Danziger Weg 10, 58511 Lüdenscheid, Tel. 02351/4339339

möchten Euch nach Artikel 13 der EU Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten informieren.

1. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt in der Regel aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bei den Vertragsverhältnissen handelt es sich in erster Linie um das Mitgliedschaftsverhältnis im Verein und um die Betreuung der Kinder in der Einrichtung. Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO. Die Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet oder in lokalen, regionalen oder überregionalen Print- und Onlinemedien erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins (vgl. Artikel 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO). Das berechtigte Interesse des Vereins besteht in der Information der Öffentlichkeit durch Berichterstattung über die Aktivität des Vereins. In diesem Rahmen können personenbezogene Daten einschließlich Bilder der Mitglieder, bzw. derer Kinder z.B. im Rahmen der Berichterstattung über Ereignisse des Vereins veröffentlicht werden (wenn die unterschriebene Fotoeinwilligung vorliegt).

2. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie ggf. seiner Vertreter:

Spielmäuse e.V., Danziger Weg 10, 58511 Lüdenscheid,
info@spielmaeuse-luedenscheid.de, gesetzlich vertreten durch den jeweilig gewählten Vorstand nach §26 BGB.

3. Datenschutzbeauftragter:

Ein Datenschutzbeauftragter ist nicht zu bestellen, da die Voraussetzungen des Artikels 37 Absatz 1a)-c) DSGVO in Verbindung mit §38 Absatz 1 BDSG neu nicht vorliegen.

4. Zweck der Verarbeitung

Zur Durchführung des Betreuungsvertrages Eures Kindes müssen wir personenbezogene Daten verarbeiten. Personenbezogene Daten der Mitglieder und derer in der Einrichtung betreute Kinder, werden zur Erfüllung der Meldepflichten seitens des Trägers an die zuständigen Jugendämter weitergegeben. Die Daten der Bankverbindung der Mitglieder werden zum Zwecke des Beitragseinzuges an die Sparkasse Lüdenscheid weitergeleitet. Eine ausführliche Auflistung der gesammelten Daten und derer Verwendung findet sich nachstehend.

Im Rahmen eines ordnungsgemäßen Vertragsabschlusses bzw. einer Mitgliedschaft, haben wir ein berechtigtes Interesse daran, die oben genannten Daten zu erheben, sowie zu speichern.

5. Dauer der Datenspeicherung

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert. Mit Beendigung der Mitgliedschaft werden die Datenkategorien gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten vorgehalten und dann gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt. Bestimmte Datenkategorien werden zum Zweck der Vereinschronik im Vereinsarchiv gespeichert. Hierbei handelt es sich um die Kategorien: Vorname, Nachname, Jahrgang, Fotos. Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse des Vereins an der zeitgeschichtlichen Dokumentation (Vereinschronik).

6. Rechte

Den betroffenen Personen stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen nachfolgende Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO
- das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO
- das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO
- das Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Art. 77 DSGVO
- das Recht eine Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

Gesammelte und gespeicherte Daten:

- Name und Vorname, Kind und Eltern
- Geburtsdatum Kind
- Straße, Ort
- Telefonnummer (Festnetz, Handy, von den Eltern angegebene Notfallnummern weiterer Angehöriger und/oder der Arbeitsstelle)
- E-Mail-Adresse
- Beruf der Eltern (um sie für eventuelle Hilfestellungen im Verein anzusprechen)
- Bankverbindung der Eltern (SEPA-Einzug)
- Wickel-Gewohnheiten
- Besonderheiten, die wir beachten müssen
- Allergien
- Abgeleistete Helferstunden

Daten, die wir weitergeben bzw. veröffentlichen/öffentlich in der Einrichtung aushängen

Weitergegeben Daten:

- Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Wohnort der Kinder als Nachweis für die Leistungsvereinbarung an die Stadt Lüdenscheid
- Vorname und Geburtsdatum der Kinder an das Landesjugendamt
- Telefonliste mit Nachname, Vorname des Kindes, Telefonnummer (wenn vorhanden Festnetz, ansonsten die uns genannte Handynummer), gebuchte Tage
Diese Liste wird an alle Eltern versandt.

Ich bin mit dem Versand der Liste an die Eltern des aktuellen Jahrgangs einverstanden:

ja nein

- Telefonliste mit Funktion, Vorname, Nachname, Adresse, Festnetz- und Mobilnummer, E-Mail-Adresse des Vorstandes, der Berater, der Kassenprüfer sowie Mitarbeiter für alle, die auf der Liste geführt sind
- Telefonliste der Waffelstandhelfer mit Nachname und Vorname des Helfers, Festnetz- und Handynummer.
Diese Liste wird an die jeweiligen Helfer des Waffelstandes versandt.

Veröffentlichte/ausgehängte Daten:

- Foto mit Vorname und Geburtsdatum des Kindes an der Geburtstagswand und zum Geburtstag am Apfelbaum in der Garderobe
- Abschiedscollagen (Geschenke der Eltern) mit Foto und ggf. Vor- und Nachnamen der Kinder
- Aushänge zu diversen Aktionen, auf denen sich die Eltern selber mit Namen eintragen
- Liste der Kinder mit Nachnamen, Vornamen und den gebuchten Tagen als Aushang im Büro und im Gruppenraum
- Vornamen der Kinder in der Garderobe am Haken und der Wechselbox
- Nachname, Vorname der Kinder mit Zeitpunkt des Wickelns, welche Besonderheiten zu beachten sind und der zugeteilte Mitarbeiter als Aushang am Wickeltisch
- Vorname der Kinder, welches Kind an welchem Abschiedstag seinen Abschied feiert als Aushang an der Garderobe
- Mit Namen versehene gemalte Bilder und Bastelarbeiten der Kinder in den Spielmäuse-Räumen
- Mit Namen versehene Fotos des Vorstandes an der Pinnwand in der Garderobe und auf der Homepage

Ich habe die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen.

Name des Kindes: _____

Name der Erziehungsberechtigten: _____

Datum: _____

Unterschrift Mutter: _____

Unterschrift Vater: _____